

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 234

Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



ПОРЯДОК

выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории
Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных и реконструированных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее - самовольная постройка), и принятием мер по сносу таких объектов на территории Городского округа Шатура Московской области (далее – Городского округа Шатура).

2. Порядок выявления самовольной постройки

2.1. В целях выявления самовольной постройки на территории Городского округа Шатура создается Комиссия по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом и создается администрацией Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация).

2.2. Выявление самовольной постройки осуществляется членами Комиссии путем объезда (обхода) территории Городского округа Шатура, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании сообщений о фактах незаконного строительства объектов, поступивших от физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, должностных лиц и органов Администрации, в том числе осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.3. Сообщения, указанные в 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

2.4. Объезды (обходы) территории Городского округа Шатура осуществляются членами Комиссии в соответствии с ежеквартальными планами-графиками, утверждаемыми главой Городского округа Шатура (далее – Глава).

2.5. В процессе объезда (обхода) члены Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото- и (или) видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных

(строящихся) объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации отсутствуют.

По результатам объезда (обхода) Комиссией составляется акт осмотра каждого объекта согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

2.6. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий Комиссия осуществляет в отношении каждого осмотренного Комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

- о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
- о необходимости получения разрешения на строительство;
- о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуется;
- о правообладателе (застройщике) объекта;
- о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;
- о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка.

В случае отсутствия в Администрации Городского округа соответствующих документов и сведений Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти, а также у лица, осуществившего самовольную постройку.

2.7. По результатам проверки сообщения о факте самовольного строительства, а также по результатам объездов (обходов) территории Комиссией составляется протокол согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- и (или) видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в результате проверки.

В случае, если в ходе проверки Комиссией не выявлено объектов, являющихся предметом проверки, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. Комиссия направляет информационное письмо с приложением протокола и иных материалов, полученных в результате проверки, в адрес Главы.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц, и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.9. Администрация в лице Управления строительства и архитектуры (далее - Управление) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информационного письма включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее - Реестр) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Реестр ведется Управлением в отношении объектов, расположенных на территории

Городского округа Шатура, в электронном виде и размещается на официальном сайте Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. После включения сведений об объекте в Реестр лицо, осуществившее самовольную постройку, уведомляется (в случае, когда вышеуказанное лицо установлено и его адрес известен) о необходимости сноса самовольной постройки самостоятельно либо за его счет.

3. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу Администрация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня включения самовольной постройки в Реестр обеспечивает подготовку и подачу в суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

3.3. При удовлетворении исковых требований после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Организация работы, направленной на снос самовольных построек на основании решения Администрации

4.1. Организация работы по сносу самовольных построек в случае создания или возведения их на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, если эти земельные участки расположены в зоне с особыми условиями использования территорий (за исключением зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, осуществляется на основании постановления Администрации (далее - Постановление).

4.2. Управления после получения от Комиссии протокола, содержащего соответствующие выводы, готовит проект Постановления.

4.3. В Постановлении указываются местонахождение самовольной постройки, реквизиты собственника и срок ее сноса. Срок для добровольного сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем 3 (три) месяца и более чем 12 (двенадцать) месяцев.

4.4. Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Постановления направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию указанного Постановления заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает его лицу (его представителю) копию указанного Постановления лично под подпись в получении.

По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанной в Постановлении, Администрация осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной

постройки с целью установления факта исполнения Постановления с составлением повторного акта осмотра объекта.

4.5. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку объекта, не было выявлено, Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Постановления обязана:

- обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом Городского округа Шатура для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;

- обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

4.6. Снос самовольной постройки может быть организован Администрацией, но не ранее чем через 3 (три) месяца после официального информирования о сносе такой постройки.

4.7. Организация работ по сносу самовольных построек включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

4.8. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу Администрация уведомляет правоохранные органы о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала осуществления таких работ.

4.9. Администрация по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения имущества, находившегося в самовольной постройке, а также образованного в результате работ по сносу (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией.

4.9. Администрация после составления акта о сносе самовольной постройки перемещает предмет хранения для его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

4.10. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества обращается с заявлением о возврате ему предмета хранения в Администрацию.

4.11. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, обязано возместить Администрации расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки.

К таким расходам относятся:

- расходы на публикацию информационных сообщений, установку информационного щита;

- расходы по организации и производству работ по сносу объекта, перевозке к месту

хранения и хранению предмета хранения.

При отказе от добровольного возмещения расходов Администрация обращается за их взысканием в судебном порядке.

4.12. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории
Городского округа Шатура

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по вопросам
выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства, в том числе объектов
незавершенного строительства, на
территории Городского округа Шатура

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

Время: _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Комиссия) в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвела обследование объекта:

наименование объекта: _____

адрес (адресный ориентир) объекта: _____

кадастровый номер: _____

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

_____ (в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____ ;
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____;
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____.
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____;
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____;
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____;
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____;
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____;
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____.
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта:

_____.
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

_____.
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

Подписи членов Комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы

Приложение 2
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории
Городского округа Шатура

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по вопросам
выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства, в том числе объектов
незавершенного строительства, на
территории Городского округа Шатура

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения
о факте незаконного строительства (реконструкции)

Комиссия по выявлению самовольно построенных объектов капитального строительства на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Комиссия) в составе:

_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)

произвела обследование территории в границах: _____

в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки

*

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись «не выявлены».

Подписи членов Комиссии:

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

Примечание. К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов.

Приложение 3
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства и принятия мер
по сносу таких объектов на территории
Городского округа Шатура

Реестр объектов самовольного строительства						
Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства	Адрес объекта самовольного строительства	Сведения о правообладателях земельного участка и объектах самовольного строительства, целях предоставления земельного участка	Сведения о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуется/зарегистрированных градостроительных планов земельных участков. Утвержденная документация по планировке территории	Сведения о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

площадь Ленина, дом 2, г. Шатура,
Московская область, 140700

тел. (49645) 2-53-80
факс: (49645) 2-53-77
e-mail: shatura@mosreg.ru

от 18.01.2022 № 1-П

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта постановления администрации Городского округа Шатура

Я, начальник правового управления администрации Городского округа Шатура Федорова Варвара Евгеньевна, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 21.12.2020 № 113, осуществила специализированную антикоррупционную экспертизу подготовленного отделом архитектуры и градостроительства управления строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура проекта постановления администрации Городского округа Шатура «Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных объектов капитального строительства и принятия мер по сносу таких объектов на территории Городского округа Шатура» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.

Начальник правового управления



В.Е.Федорова